



## **Deliberazione del Commissario Straordinario N. 326 del 28/11/2013**

### **BANDO DI FINANZIAMENTO PER LA PROMOZIONE DI EVENTI VOLTI ALLA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DI RIFIUTI NELLE FESTE.**

#### **PREMESSE**

La Provincia di Roma si propone di incentivare, nell'ambito delle iniziative pubbliche o aperte al pubblico organizzate nel territorio provinciale, misure tese a ridurre la generazione dei rifiuti prodotti durante tali eventi al fine, altresì, di incentivare la conoscenza della raccolta differenziata.

Al tale scopo viene destinato uno stanziamento di complessivi Euro 150.000,00 da destinare al sostegno economico delle spese riguardanti esclusivamente gli eventuali oneri derivanti dalla realizzazione di misure di prevenzione dei rifiuti. Tali finanziamenti sono cumulabili con altri già stanziati.

È di interesse dell'amministrazione provinciale diffondere nella misura più ampia la cultura della prevenzione e del riciclaggio dei rifiuti, per cui il riconoscimento del beneficio non potrà superare il valore di Euro 5.000,00 ad iniziativa.

#### **Art. 1**

#### **BENEFICIARI**

Sono ammessi al beneficio per il sostegno delle spese sostenute per misure di prevenzione e/o indirizzate al riciclaggio dei rifiuti durante lo svolgimento di proprie iniziative i seguenti soggetti:

- **Enti e Istituzioni pubbliche;**
- **Enti civilmente riconosciuti, Associazioni, Fondazioni e Comitati di cui al Libro I, Titolo II, Capi II e III del Codice Civile, legalmente costituiti da almeno un anno;**

Le iniziative per le quali si può richiedere il finanziamento devono svolgersi in aree pubbliche o comunque aperte al pubblico. Sono escluse iniziative in aree private o alla cui partecipazione si accede esclusivamente tramite invito.

#### **Art. 2**

#### **REQUISITI PER ACCEDERE AL FINANZIAMENTO**

Saranno ammessi al finanziamento i soggetti di cui all'articolo 1, che organizzano feste, sagre, celebrazioni, fiere e che presenteranno progetti di Ecofeste:



1. realizzate nell'anno 2013 dalla data di pubblicazione del presente bando e non oltre il 31 ottobre 2014;
2. di cui risultano chiaramente indicati il numero dei partecipanti attesi;
3. che prevedano l'attuazione di almeno tre delle misure di riduzione dei rifiuti prodotti, indicate nell'art. 4;
4. di cui venga allegato un prospetto economico riepilogativo dei costi delle azioni previste.

### Art. 3

#### REQUISITI PER L'OTTENIMENTO DEL FINANZIAMENTO

Per accedere al contributo, il richiedente, oltre a quanto previsto nell'art.4, dovrà:

1. procedere ad una corretta formazione degli operatori e degli eventuali volontari coinvolti nella realizzazione dell'evento, al fine di assicurare la migliore riuscita delle misure previste.
2. dovrà presentare l'autorizzazione rilasciata per lo svolgimento di manifestazioni in aree pubbliche o aperte al pubblico, nel caso in cui il richiedente non sia un ente pubblico.
3. i beneficiari dovranno esporre durante l'evento il logo relativo alla promozione oggetto del presente bando rilasciato dalla Provincia.

### Art. 4

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

Per accedere al finanziamento degli interventi, i richiedenti dovranno presentare un progetto, dove si evidenziano il **numero di partecipanti attesi**, **le misure che si intendono adottate e per ognuna di esse le modalità di svolgimento**, pena la mancata assegnazione del relativo punto da parte della Provincia di Roma.

Le candidature saranno valutate secondo la Tabella successiva che riporta i punteggi attribuibili alle varie misure previste:

<p><b>1. PRODOTTI ALLA SPINA E VUOTO A RENDERE</b> (descrivere le modalità di attuazione delle misure) <b>UN PUNTO A MISURA</b></p>
---

- Erogazione di bevande alla spina



- Oppure intero servizio bevande con bottiglie a rendere e organizzazione del servizio di raccolta e restituzione dei vuoti

## 2. RECUPERO DI ALIMENTI NON UTILIZZATI O RESIDUI

(allegare l'elenco dei soggetti beneficiari, o le convenzioni stipulate)

### UN PUNTO A MISURA

- Accordi con associazioni solidaristiche per il recupero di alimenti non utilizzati
- Accordi con canili o gattili per il recupero degli avanzi di cibo

## 3. RACCOLTA DIFFERENZIATA\*

(descrivere le modalità, indicare gli eventuali soggetti coinvolti ed eventualmente allegarne le dichiarazioni di disponibilità all'attuazione delle misure indicate)

### UN PUNTO A MISURA

- Presenza di contenitori di carta, vetro, plastica e lattine nei pressi di produzione del rifiuto (ad esempio: zona bar, zona riconsegna vassoi, ecc.)
- Individuazione di uno o più siti per lo stoccaggio dei cartoni vuoti
- Raccolta oli di frittura (indicare il nominativo del soggetto destinatario)
- Raccolta rifiuti organici (avanzi di cibo)

**\*Indicazioni:** I punteggi vengono riconosciuti nel caso in cui sia previsto il conferimento delle frazioni separate a soggetti autorizzati al riciclaggio delle stesse.

## 4. COMUNICAZIONE\*

UN PUNTO A MISURA (fino ad un massimo di 5 punti complessivamente riconosciuti all'area tematica)

- Esposizione di cartelli sui contenuti ambientali della festa in zone visibili
- Manifesti riportanti i comportamenti da seguire durante la manifestazione per la riuscita delle misure di prevenzione;
- Altre forme di comunicazione (specificare)

**\*Indicazioni:** Oltre alle informazioni prettamente tecniche necessarie ad una perfetta riuscita della raccolta differenziata, è opportuno predisporre anche azioni di educazione ambientale volte a valorizzare le buone pratiche adottate nel corso della manifestazione.



Ad esempio:

- evidenziare nel materiale informativo i contenuti ambientali della festa con slogan mirati;
- riportare negli spazi della festa informazioni volte a diffondere comportamenti ecocompatibili;
- organizzare spazi ludici che trattino temi come i rifiuti ed il riciclaggio;
- fornire ai cittadini informazioni corrette circa i comportamenti da attuare (ad esempio in merito alla raccolta differenziata);
- fornire ai cittadini informazioni pratiche circa i prodotti ecologici che l'organizzazione ha scelto per loro, in modo da promuoverne l'utilizzo anche in ambito domestico.

#### 5. TRASPORTI UN PUNTO A MISURA

- Indicare con chiarezza nei materiali informativi con quali mezzi pubblici è possibile raggiungere la manifestazione.
- Promuovere iniziative per incentivare l'uso dei mezzi pubblici
- Promuovere iniziative per incentivare l'uso di mezzi non motorizzati

#### 6. IMBALLAGGI\* (descrivere le modalità di attuazione delle misure) UN PUNTO A MISURA

- Rifornimento con poche confezioni "formato famiglia"
- Rifornimento con ricariche
- Acquisto prodotti ortofrutticoli freschi sfusi
- Acquisto prodotti a km zero
- Acquisto di prodotti in contenitori a rendere

**\*Indicazioni:** occorre scegliere imballaggi riciclabili e possibilmente monomateriale, per rendere possibile la loro corretta differenziazione.

#### 7. ENERGIA\* (descrivere le modalità di attuazione delle misure) UN PUNTO A MISURA

- Riduzione dei consumi di energia elettrica per le attrezzature della cucina (refrigerazione e congelamento degli alimenti, lavastoviglie, forni, ecc.);
- Riduzione dei consumi di gas per cottura;
- Riduzione dei consumi di combustibile per l'eventuale trasporto di persone, alimenti e pasti.

**\*Indicazioni:** illuminazione con lampadine a basso consumo o a led, neon a fluorescenza, impianti a pannelli fotovoltaici o solari



## 8. ACQUISTI UN PUNTO A MISURA

- Utilizzo di posate e stoviglie lavabili e riutilizzabili
- Utilizzo di tovaglie riutilizzabili
- Utilizzo di posate e stoviglie realizzate in polimero vegetale (nel caso di raccolta separata della frazione umida)
- Utilizzo di prodotti a marchio Ecolabel:

### Art. 5

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di finanziamento dovrà essere compilata secondo l'allegato A al presente bando e sottoscritta dal rappresentante dell'ente pubblico, o suo delegato per l'evento, o dal soggetto destinatario dell'autorizzazione di cui all'art. 3 o suo delegato. Dovrà essere consegnata o fatta pervenire dalla data di pubblicazione del presente bando, corredata della fotocopia del documento d'identità in corso di validità e della documentazione indicata nell'allegato, al seguente indirizzo:

**Provincia di Roma - Dipartimento IV Servizio 1 "Gestione Rifiuti" - via Tiburtina 691 - 00159 Roma.**

Sulla busta dovrà essere indicato l'oggetto del bando.

### Art. 6

#### VALUTAZIONE E APPROVAZIONE ELENCO PROGETTI AMMESSI

La valutazione dei progetti sarà realizzata da un' apposita Commissione istituita dalla Provincia di Roma e terrà conto:

- del punteggio attribuito, compreso tra un punteggio minimo di 3 e 30, alle misure previste e riconosciute, secondo quanto descritto nell'articolo 4;
- del punteggio determinato, compreso tra 1 e 3, in base al numero stimato dei partecipanti;
- di un punteggio aggiuntivo, compreso tra 0 e 5, che la Commissione attribuirà al progetto in funzione della qualità dell'iniziativa presentata.

La sommatoria dei punteggi relativi alle misure considerate valide, il punteggio derivante dal numero di partecipanti e l' eventuale punteggio aggiuntivo per le misure o azioni previste che amplifichino la sostenibilità ambientale dell' iniziativa costituirà il punteggio totale, assegnato dalla Commissione al progetto.



Le proposte saranno valutate entro 60 gg dalla data di consegna e saranno finanziate, fino ad esaurimento delle risorse, sulla base della data di presentazione, indipendentemente dalla data dell' evento.

Il Dirigente, entro i 60 gg successivi alla data di presentazione del progetto, approverà i progetti ammessi a finanziamento, fino ad esaurimento delle risorse, determinando contestualmente l'entità del contributo così come espresso nell'art.7.

### Art. 7 MISURA DEL CONTRIBUTO

Il contributo complessivamente stanziato per le iniziative di sostenibilità ammonta ad Euro 150.000,00 di cui Euro 50.000,00 destinati al finanziamento di progetti presentati da Enti ed Istituzioni Pubbliche e Euro 100.000,00 destinati al finanziamento di progetti presentati da

Enti civilmente riconosciuti, Associazioni, Fondazioni e Comitati di cui al Libro I, Titolo II, Capi II e III del Codice Civile, legalmente costituiti da almeno un anno .

Il contributo riconosciuto dalla Provincia non potrà superare un massimo di Euro 5.000,00 e un minimo di Euro 1.000,00 per ciascun evento.

Il contributo massimo di 5.000,00 è attribuito purché il punteggio totale assegnato al progetto sia uguale o superiore a 30 punti, comprensivo delle misure aggiuntive richieste dal bando, nonché il punteggio attribuito per il numero dei partecipanti.

Il contributo minimo di 1.000,00 è sempre riconosciuto, purché il numero minimo di misure riconosciute sia pari e/o superiori a tre. I contributi intermedi saranno assegnati suddividendo l'importo rimanente di Euro 4.000,00 in proporzione al punteggio totale assegnato, rispetto al punteggio massimo assegnabile, così come indicato dalla seguente formula:

$$\text{IMPORTO CONTRIBUTO} = \frac{\text{Valore Max (4000)} * \text{Punteggio totale ricevuto (X)}}{\text{Punteggio max assegnabile (30)}}$$

L' importo del contributo, ottenuto con il metodo di cui sopra, sarà arrotondato per eccesso o per difetto ai 50 euro, seguendo le regole del calcolo matematico.

La Provincia di Roma si riserva la facoltà, nel caso di disponibilità di ulteriori risorse economiche, di finanziare altri progetti presenti in graduatoria e fino all'esaurimento della stessa.

### Art. 8 ATTUAZIONE DEI PROGETTI

L'attuazione delle iniziative finanziate dovrà essere effettuata nel corso del 2013 e fino al 31 ottobre 2014.



Il soggetto richiedente è a tutti gli effetti il responsabile dell'attuazione delle iniziative di prevenzione. Il beneficiario può tuttavia individuare un responsabile, previa accettazione da parte dell'amministrazione provinciale. Il responsabile cura i rapporti con la Provincia, per tutto ciò che riguarda la rendicontazione, le relazioni aggiuntive e gli altri impegni derivanti dall'assegnazione del contributo. La Provincia garantisce la fornitura del logo.

#### Art. 9

### RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONI

1. Qualora il beneficiario di contributo sia un Ente civilmente riconosciuto, Associazione, Fondazione e Comitato di cui al Libro I, Titolo II, Capi II e III del Codice Civile, legalmente costituito da almeno un anno l'erogazione del contributo avverrà in un'unica soluzione al momento dell'acquisizione da parte del Servizio Gestione Rifiuti della Provincia:

- della relazione finale sull'attività svolta
- del consuntivo analitico delle entrate e delle spese relativo alle attività svolte
- della ricevuta a norma del DPR n. 633 del 26/10/1972 art. 21, per l'importo oggetto di liquidazione, datata e numerata, intestata all'Amministrazione Provinciale, recante il codice fiscale del beneficiario e il titolo di esenzione dall'IVA.

2. Qualora il beneficiario di contributo sia un Ente e/o Istituzione pubblica, l'erogazione del contributo avverrà dietro presentazione:

- di determinazione dirigenziale che approvi la relazione finale sull'attività svolta oggetto del contributo
- del consuntivo analitico delle entrate e delle spese relativo alle attività svolte e nella quale si dichiara che i relativi documenti giustificativi sono agli atti dell'Ente medesimo.

#### Art. 10

### CONTROLLI

Al fine di verificare la corrispondenza tra quanto dichiarato in fase di presentazione del programma di attività e quanto effettivamente svolto, la Provincia potrà effettuare dei controlli a campione durante lo svolgimento delle manifestazioni.

Difformità palesi e rilevanti potranno comportare, previa segnalazione al soggetto beneficiario interessato, la revoca del contributo assegnato.





ALLEGATO A (Fac-simile domanda)

Provincia di Roma  
Dipartimento IV - Servizio 1  
"Gestione Rifiuti"  
Via Tiburtina 691 - 00159 Roma.

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a.....il.....  
in qualità di rappresentante legale del seguente soggetto (*indicare la ragione sociale*).....  
.....costituitosi e regolarmente  
registratosi in data.....(*per Associazioni o Pro Loco*),  
codice fiscale .....,  
con sede legale in Via/Piazza.....  
.....n° civico.....  
del Comune di.....  
Telefono.....  
Email dell'Ente.....  
.....richiede di partecipare  
al **Bando di finanziamento per la promozione di interventi volti alla riduzione della produzione dei rifiuti nelle feste** della Provincia di Roma pubblicato il .....

**A tale scopo dichiara che:**

1. Il responsabile dell'evento è .....  
con recapito telefonico.....  
ed indirizzo email.....
2. L'evento si svolgerà in data.....
3. presso:.....del Comune di .....
4. Per l'occasione è stata richiesta ed ottenuta dal Comune l'autorizzazione all'uso degli spazi che si allega al progetto (*se il soggetto non è il Comune*),
5. Il numero dei partecipanti attesi alla manifestazione è il seguente:.....
6. Per l'attuazione e la buona riuscita dell'Ecofesta e delle misure previste è programmata un'azione di formazione rivolta a .....





..... che si svolgerà nei seguenti  
giorni.....e secondo le seguenti  
modalità.....  
.....  
.....  
.....

7. Che si intendono adottare n°.....di misure nella Festa come sintetizzate nella TABELLA DELLE MISURE PREVISTE e descritte nel Progetto, allegati alla domanda;
8. Per la realizzazione della manifestazione sono previste le spese descritte nel bilancio preventivo, allegato al progetto.

**Si allega:**

- a. Copia dello statuto dell'Ente;
- b. *(Enti civilmente riconosciuti, Associazioni, Fondazioni e Comitati di cui al Libro I, Titolo II, Capi II e III del Codice Civile, legalmente costituiti da almeno un anno)* Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'ente e (se diverso dal legale rappresentante) del responsabile dell'evento;
- c. *(Enti civilmente riconosciuti, Associazioni, Fondazioni e Comitati di cui al Libro I, Titolo II, Capi II e III del Codice Civile, legalmente costituiti da almeno un anno)* Autorizzazione all'Uso degli spazi rilasciata da.....
- d. La TABELLA DELLE MISURE PREVISTE;
- e. Il Progetto descrittivo dell'iniziativa ed il bilancio preventivo dei costi per la realizzazione della manifestazione;
- f. La dichiarazione/documentazione..... prevista per il riconoscimento delle misure indicate nell'area tematica RECUPERO DI ALIMENTI NON UTILIZZATI O RESIDUI, di cui all'art. 4 del Bando;
- g. La dichiarazione/documentazione..... prevista per il riconoscimento delle misure indicate nell'area tematica RACCOLTA DIFFERENZIATA, di cui all'art. 4 del Bando;
- h. Altro.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



**TABELLA DELLE MISURE PREVISTE**

N° (1)	Indicazione della Misura (2)	Descrizione delle modalità di attuazione della misura	Area tematica della misura (3)	Elencare gli eventuali documenti allegati (4)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

**1** Indicare il numero progressivo delle misure previste

**2** Indicare il Tipo di misura prevista, come dai vari punti identificati dal simbolo □ nell'articolo 4 del Bando (es. 1 Erogazione di bevande alla spina, 2 Intero servizio bevande con bottiglie a rendere e organizzazione del servizio di raccolta e restituzione dei vuoti)

**3** Indicare l'area tematica in cui da Bando viene ricompresa la misura (es. 1. PRODOTTI ALLA SPINA E VUOTO A RENDERE)

**4** Indicare la documentazione allegata per la misura indicata, dove richiesta dal Bando.