



# COMUNE DI CANALE MONTERANO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

## COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AFFARI GENERALI

Ufficio SEGRETARIO COMUNALE

N° 142 in data 03-07-2024

N. 320 del Registro generale

Oggetto:	Indizione procedura ai sensi art. 110, primo comma Tuel per Area Urbanistica
----------	--

L'anno duemilaventiquattro, il giorno tre del mese di luglio nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000, n.267 TUEL sulle funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151, comma quarto e l'art. 183, comma nove del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 TUEL relativi ai provvedimenti dei Responsabili di servizio che comportano impegni di spesa;

Visti il capo I ed il capo II del Titolo III del D.Lgs. prima citato, relativi alla gestione del Bilancio nelle parti dell'Entrata e della Spesa;

Visto lo Statuto comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 7.1.2002 ;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, esecutivo ai sensi di legge, approvato con Deliberazione G.C. n. 4 del 25.01.2002;

Visti i Decreti sindacali di nomina dei Responsabili di Servizio;

Visti

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il DM 17/03/2020;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 61 del 1.7.2024 e contenente, tra l'altro, il Fabbisogno triennale del personale 2024 -2026;

- Il Documento unico di programmazione 2024 – 2026 è stato approvato con delibera di consiglio comunale n. 46 del 18.12.2023;
- Il Bilancio di previsione 2024 – 2026 approvato con delibera di consiglio comunale n. 52 del 28.12.2023, successivamente trasmesso con esito positivo alla BDAP;
- Il rendiconto di gestione 2023 approvato con delibera di consiglio n. 6 del 27.3.2024, successivamente trasmesso con esito positivo alla BDAP;

Considerato che con il Piano triennale del fabbisogno 2024/2026, approvato all'interno del PIAO 2024/2026, l'Amministrazione ha ritenuto necessario, considerato la carenza di personale nell'Area Urbanistica, l'inserimento di un'unità di personale particolarmente qualificata da reperire attraverso le modalità di cui all'art. 110, primo comma Tuel;

Preso atto, pertanto, che il piano occupazionale 2024 prevede, tra l'altro, la copertura di n.1 posto vacante di Funzionario Tecnico categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 cui attribuire l'incarico di Responsabile dell'Area Urbanistica;

Ritenuto di dover avviare la selezione pubblica, approvando l'allegato Avviso di selezione ad evidenza pubblica nel quale debbono essere contenuti:

- la tipologia dei posti che si sono resi disponibili e le caratteristiche dell'incarico da conferire;
- la durata dell'incarico;
- i requisiti richiesti, con riferimento in particolare all'esperienza professionale;
- le caratteristiche del rapporto di lavoro;
- il termine entro il quale devono essere inviate le candidature, corredate da curriculum vitae;
- le modalità di invio delle adesioni e del curriculum;
- le modalità di svolgimento della selezione da sostenere in relazione alle competenze da accertare;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### **DETERMINA**

1) di indire selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, per l'assunzione a tempo pieno di n° 1 "Responsabile del Settore Urbanistica", Categoria Funzionari – Posizione Economica D1, con scadenza a n. 1 anno dalla firma del contratto, eventualmente prorogabile fino alla fine del mandato del Sindaco;

2) di approvare pertanto, l'avviso di selezione pubblica nonché il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, stabilendo in 15 giorni la durata della pubblicazione dell'avviso in oggetto sull'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente, nonché in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

5) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo;

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Segretario comunale Federica Bifulco e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 06.9962401 int.53.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Bifulco Federica

\*\*\*\*\*

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente atto, che pertanto, in data odierna diviene esecutivo

Lì 03-07-2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Ciferri Stefano

\*\*\*\*\*

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso atto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 03-07-2024 al 18-07-2024.

Lì 03-07-2024

Il Messo Pubblicatore  
F.to Saltalamacchia Ambra

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale.

Lì

Il Responsabile del servizio  
Bifulco Federica