



3 - DISCIPLINARE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI CANALE MONTERANO, DENOMINATI “CESARE D’AIUTO”, PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE).

PREMESSE

Il presente Disciplinare integra il Bando in merito alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Canale Monterano, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla procedura di gara, avente ad oggetto l’Affidamento della gestione in Concessione degli impianti sportivi del Comune di Canale Monterano - durata anni 3 (TRE) -.

L’Amministrazione Comunale di Canale Monterano ha disposto di affidare la GESTIONE IN CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - per la durata di anni 3 (TRE). L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Canale Monterano. Ai sensi dell’articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante Protocollo Comunale. Ai sensi dell’articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili all’indirizzo www.comune.canalemonterano.rm.it, come indicato nel bando di gara, consultabile e scaricabile dal medesimo sito web. Ai sensi dell’articolo 29, co. 1 e 2, del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati sul profilo del committente (<https://comune.canalemonterano.rm.it>).in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di gara.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’Ing. Andrea Scopetti.

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

DOCUMENTI DI GARA: la gara è indetta dal Responsabile Unico del procedimento del Comune di Canale Monterano. La documentazione di gara comprende: Bando di gara, Capitolato di concessione, Disciplinare di gara, Modello Istanza di partecipazione con



annessa dichiarazione del possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs 50/2016, Modello offerta economica.

CHIARIMENTI: è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti o orali da sottoporre al Resp. Dell'Area Tecnica Comunale, ing. Andrea Scopetti, da inoltrare fino a 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (30/06/2023).

COMUNICAZIONI: ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE: La Concessione è costituita da un unico lotto consistente negli impianti sportivi "C. D'Aiuto", a sua volta suddivisi in:

Oggetto della presente concessione è la gestione degli impianti sportivi comunali siti nel Comune di Canale Monterano costituiti da:

- n. 1 campo da gioco in terra con illuminazione led;
- n. 1 campo da gioco in erba con illuminazione led;
- n. 2 aree gioco (ex campo da calcio a 5 e tennis) attualmente non in uso e per la ristrutturazione dei quali l'Amministrazione Comunale ha già ottenuto un contributo dalla Regione Lazio di 100.000 euro per realizzare al posto di uno di essi n. 1 campo da padel coperto e illuminato comprensivo di spogliatoi da realizzarsi nei locali all'interno delle tribune del campo in erba.
- Spogliatoi e locale per sede sociale.

situati in Loc. Fontana.

Canone di concessione soggetto a rialzo: € 6.000,00/anno - totale durata concessione 3 (TRE) anni. Precisazioni: l'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso fosse pervenuta una sola offerta valida.

DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI

DURATA: la durata della Concessione (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni (2023 – 2026). L'Amministrazione Comunale di Canale Monterano si riserva di fissare la decorrenza iniziale della Concessione in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione.

OGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento Associazioni, aps e comunque associazioni non avente scopo di lucro; Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). È vietato al concorrente che partecipa alla gara in



raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

REQUISITI GENERALI: sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In relazione ad eventuali gravi illeciti professionali, quali causa di esclusione previsti dall'art. 80, comma 5 lett. c), l'operatore economico dovrà attenersi alle Linee Guida Anac n. 6 approvate con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11.10.2017. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

SOPRALLUOGO: ai sensi della vigente normativa emergenziale, il sopralluogo non è obbligatorio. L'Amministrazione, eventualmente, potrà concedere l'accesso all'impianto previo appuntamento da fissare con l'incaricato preposto, scrivendo una pec a: protocollo@pec.comune.canalemonterano.rm.it.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: la procedura si svolge esclusivamente attraverso presentazione delle domande al Protocollo Comunale. Tutte le dichiarazioni e i documenti presentati nonché le Offerte, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale dell'associazione;

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONI DOCUMENTI DI GARA: la documentazione per la partecipazione alla gara deve contenere Documentazione Amministrativa, Offerta Tecnica, Offerta Economica.

SOCCORSO ISTRUTTORIO: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: deve essere redatta secondo il modello allegato alla documentazione di gara, firmata da un amministratore munito dei poteri di rappresentanza o da un procuratore e contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara

OFFERTA TECNICA: contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti: a) Relazione/Progetto contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione nel presente disciplinare; L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.



OFFERTA ECONOMICA: deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica anche ricorrendo all'apposito modello allegato alla documentazione di gara partendo dall'importo minimo previsto nella documentazione di gara (euro 6mila l'anno).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: la Concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO: offerta tecnica (quantitativa e qualitativa) 80 - Offerta economica 20 - TOTALE 100

OFFERTA ECONOMICA: Offerta IN AUMENTO, rispetto al canone complessivo stimato annualmente in Euro 6.000,00 verranno attribuiti **20 punti** al concorrente che offrirà il prezzo più alto, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori. Il concorrente dovrà formulare la propria offerta economica, indicando l'importo più alto oggetto di offerta, riferito all'intera durata della concessione anni 3 (TRE)

OFFERTA TECNICA – QUANTITATIVA: Esperienza nella gestione di impianti sportivi comunali in termini temporali. Il concorrente dovrà indicare eventuali anni di gestione di impianti sportivi comunali. Verranno attribuiti n. 5 punti per ogni anno di gestione sino ad un massimo di **punti 20 (venti)**.

OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA: Elaborazione di un progetto di gestione volto alla promozione dell'attività sportiva, con esplicitazione della metodologia di gestione, compatibile con il normale uso degli impianti e secondo le indicazioni / condizioni del capitolato speciale. In particolare il progetto di gestione dovrà contenere al proprio interno un piano di utilizzo (comprensivo di proposta di tariffe di concessione d'uso dell'impianto) nonché il piano di conduzione tecnica. Questa parte del progetto verrà valutata con particolare riferimento alla modalità di gestione del settore giovanile mediante utilizzo di personale qualificato (responsabile settore giovanile, istruttori/allenatori per ogni squadra giovanile). **Max 20 punti (venti)**.

Inoltre nel progetto è fortemente auspicata la proposta di soluzioni organizzative elaborate sulla base della valorizzazione della programmazione e realizzazione di iniziative finalizzate alla diffusione dello sport in ambito locale di ampia rilevanza e di interesse pubblico, anche in collaborazione con altre realtà sportive. **Max 20 punti (venti)**.

Il concorrente potrà proporre ipotesi di investimento infrastrutturale per migliorare gli impianti sportivi. In particolare sarà valutata la proposta-impegno di realizzazione di migliorie sugli immobili e/o l'acquisto di attrezzature/macchinari per la manutenzione ordinaria dell'impianto, l'implementazione di attrezzature sportive e sanitarie, sostituzione di arredi esistenti negli spogliatoi (panche, attaccapanni etc.) Le proposte potranno essere documentate da opportuni progetti da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale e/o da schede tecniche dettagliate, preventivi di spesa e crono programma spalmato sugli anni di gestione. **Max 20 punti**.



SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 7 Luglio 2023, ore 9:00 con l'apertura delle buste. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti. Il Responsabile dell'Area Tecnica potrà avvalersi di componenti con specifica competenza ed esperienza, anche avvalendosi di esperti esterni all'Amministrazione Comunale. Il Responsabile dell'Area tecnica comunale procederà nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente lo stesso procederà a: verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare; attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario.

AGGIUDICAZIONE DELL' CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice trasmette i verbali di tutte le operazioni e tutta la documentazione al Responsabile della Procedura di gara che formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP del servizio tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del CODICE.

ACCESSO AGLI ATTI L'accesso agli atti è garantito ai sensi degli artt. 53 e 76 comma 4 del CODICE. La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l'accesso. La richiesta di accesso agli atti deve essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela. Inoltre, qualora si richieda l'accesso alle offerte presentate dai concorrenti, si richiede che venga specificato il nominativo degli stessi. Sono comunque fatti salvi i diritti dei controinteressati e pertanto si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184. Il controinteressato, in sede di istanza di partecipazione, deve indicare espressamente i singoli documenti o parte degli stessi, esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett a), del CODICE fornendo specifica indicazione delle ragioni di tutela del segreto tecnico e/o commerciale in riferimento a precisi dati contenuti nei documenti prodotti in sede di gara. In caso contrario la Stazione Appaltante garantisce ai soggetti legittimati, senza ulteriore contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti. Per quanto non risulta regolato nel presente disciplinare si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia. 26.

PUBBLICAZIONI Il bando e gli atti della presente gara vengono pubblicati nel sito internet e all'Albo On Line del Comune di Canale Monterano e sui canali social dell'ente. Eventuali rettifiche del bando verranno pubblicate secondo modalità di legge.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Civitavecchia, rimanendo espressamente esclusa la



compromissione in arbitri. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. - Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio. 27.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata, e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato nel bando di gara; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia; fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato; i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati dello stesso. I dati saranno utilizzati anche ai fini della pubblicazione dell'esito della gara. Titolare del trattamento è il Comune di Canale Monterano. Responsabile del trattamento sono il Responsabile dell'Area III del Comune di Canale Monterano – Ing. Andrea Scopetti.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Andrea Scopetti